

**Положение о проведении регионального конкурса «Руководитель  
образовательной организации»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, требования к оформлению материалов участников, этапы проведения регионального конкурса «Руководитель образовательной организации» (далее – Конкурс), конкурсные задания, процедуры отбора победителей.

1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации руководителей образовательных организаций; профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей образовательных организаций.

**2. Организация Конкурса и условия участия**

**2.1. Конкурс проводится в период с 13 января по 14 марта 2025 года.**

13.01.2025–11.02.2025 года – сбор заявок;

10.03.2025–14.03.2025 года – **очный** этап Конкурса.

2.2. Участники Конкурса: руководители и заместители руководителей общеобразовательных и профессиональных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, руководители дошкольных образовательных организаций.

2.3. Кандидаты для участия в Конкурсе выдвигаются:

- органом местного самоуправления муниципального района/округа (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования,
- или органом государственно-общественного управления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.),
- или профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и др.,
- или педагогическим советом (коллективом) образовательной организации области (далее – Заявители).

2.4. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный) не является препятствием для представления конкурсных материалов в Оргкомитет.

2.5. Для участия в Конкурсе необходимо:

- с 13.01.2025 до 11.02.2025 направить на адрес электронной почты [rukovoditel35@yandex.ru](mailto:rukovoditel35@yandex.ru) (с пометкой «Руководитель ОО\_ФИО участника»);
- представление Заявителя (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) (сканированный документ);

- заявку на участие в Конкурсе (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) (обязательно в формате WORD и сканированный документ);
- приказ о назначении/переводе на должность (сканированный документ);
- согласие на обработку и передачу персональных данных участника Конкурса (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (сканированный документ);
- согласие на использование представленных материалов участника Конкурса (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку) (сканированный документ);
- фотографию (цветная фотография в формате \*jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера (отдельный файл).

2.6 Проживание участников, членов жюри очного этапа Конкурса осуществляется на безвозмездной основе в общежитии АОУ ВО ДПО «ВИРО».

### **3. Порядок проведения Конкурса, оценки участников и определения победителей**

**3.1. В очный этап Конкурса** выходят все конкурсанты, подавшие заявку в установленный срок.

**3.2. Очный этап Конкурса** проводится в период с **10.03.2025 по 14.03.2025 года.**

#### **3.2.1. Очный этап включает два тура:**

В рамках **первого** тура очного этапа участники выполняют следующие задания:

– **«Визитная карточка руководителя».**

Содержание выступления демонстрирует достижения участника Конкурса в качестве руководителя образовательной организации, отражает его основные управленческие принципы и подходы.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией. Очередность выступления участников определяется жеребьевкой. Время на выступление – 5 минут.

- **«Решение кейса».**

Конкурсанты индивидуально решают кейс. На решение кейса отводится 60 минут.

- **«Защита управленческого проекта».**

Участники представляют свой управленческий проект (новый или уже реализованный ранее). При подготовке можно взять за основу паспорт управленческого проекта (приложение 5).

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией. Очередность выступления участников определяется жеребьевкой. Время на выступление – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут.

#### **3.2.2. Критерии оценки конкурсных заданий первого тура очного этапа:**

Визитная карточка руководителя оценивается по следующим критериям (таблица 2). Максимальное количество баллов за выступление – **12 баллов.**

Таблица 2

**Критерии оценки «Визитная карточка руководителя»**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b> <i>0 баллов — «не проявлен», 1-2 балла — «проявлен частично», 3 балла — «проявлено в полной мере».</i>
Содержательность и информативность	от 0 до 3 баллов
Обоснованность и результативность представленного опыта	от 0 до 3 баллов
Коммуникативная и речевая культура	от 0 до 3 баллов
Качество представления информации (соответствие заявленному формату)	от 0 до 3 баллов
Максимальное количество баллов – 12	

Конкурсное задание «Решение кейса» оценивается по следующим критериям (таблица 3). Максимальное количество баллов – **14 баллов**.

Таблица 3

**Критерии оценки конкурсного задания «Решение кейса»**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b> <i>0 баллов — «не проявлен», 1 балл — «проявлено частично», 2 балла — «проявлено в полной мере»</i>
продемонстрированы знания в профессиональной сфере (нормативная правовая база, ключевые стратегические приоритеты, проекты и программы в сфере образования)	0 – 2 балла
использованы профессиональные термины и понятия	0 – 2 балла
проанализирована, систематизирована и интерпретирована информация, необходимая для решения проблем	0 – 2 балла
сформулированы результаты и показатели эффективности	0 – 2 балла
планируемые результаты, показатели эффективности связаны с целью и задачами	0 – 2 балла
предлагаемые меры реалистичны и направлены на достижение результатов	0 – 2 балла
спрогнозированы и учтены риски	0 – 2 балла
Максимальное количество баллов – 14	

Конкурсное задание «Защита управленческого проекта» оценивается по следующим критериям (таблица 4). Максимальное количество баллов – **15 баллов**.

Таблица 4

**Критерии оценки конкурсного задания  
«Защита управленческого проекта»**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b> <i>0 баллов — «не проявлен», 1-2 балл — «проявлен частично», 3 балла — «проявлено в полной мере».</i>
Конкретность (понятны результаты, которые должны быть получены в итоге реализации проекта)	от 0 до 3 баллов
Измеримость (можно измерить результаты проекта)	от 0 до 2 баллов
Достижимость (насколько возможна реализация с учетом имеющихся ресурсов)	от 0 до 3 баллов
Практическая значимость проекта	от 0 до 2 баллов
Инновационность предложенных решений	от 0 до 2 баллов
Обоснование экономической или социальной эффективности	от 0 до 3 баллов
Максимальное количество баллов – 15	

**3.2.3. По итогам первого тура очного этапа конкурса определяются лауреаты Конкурса.**

**3.2.4.** Лауреатами Конкурса становятся 10 человек, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рейтинговой оценки конкурсных заданий первого тура очного этапа.

**3.2.5.** При возникновении спорной ситуации, если по результатам экспертизы невозможно однозначно определить лауреатов ввиду совпадения количества набранных баллов у участников, находящихся на черте рейтинга, решение по определению места участников в рейтинге принимается на основе баллов за конкурсное задание «Защита управленческого проекта».

**3.2.6.** Участники очного этапа конкурса, не прошедшие во второй тур, награждаются сертификатами участников очного этапа конкурса.

**3.3. В рамках второго тура очного этапа лауреаты Конкурса выполняют одно задание - «Трибуна».**

Конкурсанты отвечают на вопросы членов жюри (без подготовки). Вопросы направлены на определение индивидуального уровня сформированности надпрофессиональных и профессиональных компетенций руководителя.

Регламент конкурсного испытания - до 7 минут; количество вопросов не регламентируется.

### 3.4. Критерии оценки конкурсного задания второго тура очного этапа:

Конкурсное задание «Трибуна» оценивается по следующим критериям (таблица 4). Максимальное количество баллов за испытание – **6 баллов**.

Таблица 4

#### Критерии оценки конкурсного задания «Трибуна»

Критерии	Баллы <i>0 баллов — «не проявлено», 1 балл — «проявлено частично», 2 балла — «проявлено в полной мере».</i>
ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции	от 0 до 2 баллов
масштабность и нестандартность управленческого мышления	от 0 до 2 баллов
коммуникативная культура, грамотность речи и профессионально-личностные качества конкурсанта.	от 0 до 2 баллов
Максимальное количество баллов – 6	

**3.5.** 5 лауреатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам рейтинговой оценки по результатам второго тура очного этапа Конкурса, объявляются **победителями** Конкурса.

Из числа победителей определяется **абсолютный победитель**, набравший наибольшее количество баллов по результатам второго очного этапа.

**3.6.** Лауреаты конкурса награждаются дипломами лауреата и памятными подарками. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей и ценными подарками. Абсолютный победитель награждается дипломом абсолютного победителя и денежным призом (денежным вознаграждением).

**3.7.** Оргкомитет оставляет за собой право учредить специальные призы для участников Конкурса.

## 4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных испытаний очного этапа формируется экспертное жюри (жюри 1 и 2 тура очного этапа Конкурса) и Большое жюри (жюри 2 тура очного этапа).

Для организации подсчета баллов, выставленных членами экспертного жюри (жюри 1 и 2 тура очного этапа Конкурса) и Большого жюри (жюри 2 тура очного этапа) в листы оценки конкурсных испытаний, и подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных испытаний участниками Конкурса на каждом этапе Конкурса создается счетная комиссия.

Состав экспертного жюри 1 и 2 тура очного этапа и Большого жюри, счетной комиссии определяется Оргкомитетом.

4.2. Состав экспертного жюри 1 и 2 тура очного этапа формируется из числа руководителей образовательных организаций; лауреатов и победителей профессиональных конкурсов, руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования; руководителей методических служб; представителей родительской общественности и общественных организаций.

4.3. Состав Большого жюри (жюри 2 тура очного этапа Конкурса) формирует Оргкомитет из числа руководителей образовательных организаций; лауреатов и победителей профессиональных конкурсов, руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования; руководителей методических служб; представителей родительской общественности и общественных организаций.

4.4. Экспертное жюри очного этапа:

- оценивает конкурсные задания в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания;

- определяет победителей и лауреатов.

4.5. По каждому конкурсному заданию члены экспертного жюри 1 и 2 тура очного этапа Конкурса и Большого жюри (жюри 2 тура очного этапа) заполняют листы оценки конкурсных испытаний.

#### **4. Заключительные положения**

Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом конкурсного проекта «Педагогический триумф–2025» в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о региональном  
конкурсе «Руководитель  
образовательной организации»

Кандидаты для участия в Конкурсе выдвигаются:

- органом местного самоуправления муниципального района/округа (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования,
- или органом государственно-общественного управления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.),
- или профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и др.,
- или педагогическим советом (коллективом) образовательной организации области (далее – Заявители).

### Представление Заявителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование выдвигающего органа, организации, ассоциации и т.п. Заявителя)

выдвигает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в региональном конкурсе «Руководитель образовательной организации»

Основание выдвижения (например, решение педагогического совета с номером и датой протокола, и др.): \_\_\_\_\_

Руководитель/  
Начальник управления образования/  
Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о региональном  
конкурсе «Руководитель  
образовательной организации»

*\* Заявка обязательно отправляется в формате WORD и PDF с личной почты участника.*

*\* При отправке заявки и согласий по электронной почте называть документы именем участника. Например, «Заявка Иванов И.И.», «Согласие 1 Иванов И.И.», «Согласие 2 Иванов И.И.»*

*В теме электронного письма прописывать: «Руководитель образовательной организации»\_ФИО участника».*

**Заявка на участие  
в региональном конкурсе «Руководитель образовательной организации»**

<b>1.Общая информация</b>	
Район/округ	
ФИО	
Год рождения (день, месяц, год)	
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Образование (укажите наименование профессиональной образовательной организации и год окончания, специальность)	
<b>2. Профессиональная информация</b>	
Должность	
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)	
ФИО руководителя образовательной организации	
Общий управленческий стаж (год, месяц) (приказ о назначении на должность)	
<b>3. Личная информация</b>	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Сценические таланты	

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение 3  
к Положению о региональном  
конкурсе «Руководитель  
образовательной организации»

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата рождения		
5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
6	Место работы		
7	Должность		
8	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_ [подпись субъекта персональных данных]

\_\_\_\_\_ [число, месяц, год]

Приложение 4  
к Положению о региональном  
конкурсе «Руководитель  
образовательной организации»

Оператору  
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»  
ИНН 3525089621  
ОГРН 1023500892513

От \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных*

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов (<https://viro35.ru/>, <https://vk.com/cnppmcher>) с целью организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Адрес		
5.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>Категория персональных данных</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Адрес		
5.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о региональном  
конкурсе «Руководитель  
образовательной организации»

**ПАСПОРТ управленческого проекта**

Наименование проекта	
Цель и задачи управленческого проекта	
Предполагаемые сроки реализации проекта	
Обоснование актуальности решения той задачи, проблемы, которые предполагаются управленческим проектом	
Нормативная правовая база, обязательные требования, составляющие основу и учитываемые при разработке и реализации управленческого проекта	
Обоснование новизны управленческих решений, предлагаемых в рамках проекта	
Механизм реализации проекта, описание проекта, в том числе календарный план-график реализации проекта с этапами, датами, сроками и ответственными	
Ожидаемые результаты, целевые индикаторы эффективности реализации управленческого проекта	
Необходимое финансирование проекта	
Ограничения и риски, связанные с реализацией проекта	
Дополнительные данные о проекте (при необходимости)	